

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Российской Национальной театральной
Премии и Фестивале «Золотая Маска»

1. Российская Национальная театральная Премия «Золотая Маска» (далее – Премия) учреждена в 1993 году Общероссийской общественной организацией «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее – СТД РФ, Учредитель Премии), является профессиональной премией и присуждается за творческие достижения в области театрального искусства.

2. Премия не имеет статуса юридического лица, вручается на торжественной Церемонии в рамках Итогового Фестиваля-конкурса Премии (далее – Фестиваль).

3. Проведение Фестиваля и присуждение Премии осуществляется на конкурсной основе один раз в год по итогам прошедшего Конкурсного цикла (сезона).

4. Цели и задачи Премии и Фестиваля:

- сохранение и развитие гуманистических традиций российского театра;
- выявление лучших творческих работ в различных видах и жанрах театрального искусства России;
- определение тенденций современного театрального процесса;
- поддержка и продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей российского общества;
- укрепление единого культурного пространства страны и создание условий для регулярного творческого обмена.

5. Перечень Конкурсов, Номинаций, Специальных премий, их наименования и количество утверждаются решением Секретариата СТД РФ (Приложение № 1).

6. Порядок выдвижения на соискание Премии утверждается решением Секретариата СТД РФ (Приложение № 2).

7. Порядок формирования и работы Экспертных советов Премии, отбора соискателей Премии в Конкурсах утверждается решением Секретариата СТД РФ (Приложение № 3).

8. Порядок присуждения и вручения Премий, условия участия в Фестивале утверждаются решением Секретариата СТД РФ (Приложение № 4).

9. Официальным представителем Премии и Фестиваля, действуя от имени и в интересах СТД РФ как Учредителя Премии и Организатора Фестиваля, а также для обеспечения контроля за соответствием деятельности Исполнительной дирекции Премии и Фестиваля «Золотая Маска» (далее – Исполнительная дирекция) целям и задачам Премии, является избираемый Секретариатом СТД РФ по предложению Председателя СТД РФ на срок полномочий Секретариата СТД РФ Президент Премии и Фестиваля «Золотая Маска» (далее – Президент Премии и Фестиваля).

До избрания Секретариатом СТД РФ Президента Премии и Фестиваля его функции исполняет избранный Съездом СТД РФ Председатель СТД РФ.

10. Организационные функции по координации процедур соискания и присуждения Премии исполняет назначаемый Председателем СТД РФ по предложению Президента Премии и Фестиваля Вице-Президент Премии и Фестиваля «Золотая Маска» (далее – Вице-Президент Премии и Фестиваля).

10.1. Вице-Президент Премии и Фестиваля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Президентом Премии и Фестиваля, руководствуясь его указаниями, на основании Договора, заключаемого СТД РФ с Вице-Президентом Премии и Фестиваля.

10.2. Исполнительная дирекция обеспечивает исполнение Вице-Президентом Премии и Фестиваля его функций.

11. Порядок формирования, определения функций, прав и обязанностей Исполнительной дирекции утверждается решением Секретариата СТД РФ (Приложение № 5).

12. Источниками финансового и материально-технического обеспечения мероприятий Премии и Фестиваля могут быть:

12.1. финансовые средства федерального бюджета и иные материально-технические ресурсы, предоставляемые по договору (соглашению) с Министерством культуры Российской Федерации;

12.2. финансовые средства и иные материально-технические ресурсы бюджетов любого уровня;

12.3. финансовые средства и иные материально-технические ресурсы бюджетов СТД РФ как Учредителя Премии и Организатора Фестиваля, так и других общественных (негосударственных) организаций;

12.4. спонсорские и благотворительные взносы;

12.5. доходы от продажи билетов, печатной и иной продукции;

12.6. иные поступления.

13. Бюджетное софинансирование Премии и Фестиваля из федерального бюджета осуществляется в пределах лимитов финансовых средств, выделяемых Министерством культуры Российской Федерации, поэтапно на основании заключенного между Министерством культуры Российской Федерации и СТД РФ договора (соглашения) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

14. Учредитель Премии, все указанные в настоящем Положении участники мероприятий Премии и Фестиваля в своей деятельности обязаны исходить из профессиональных этических норм и принципов, изложенных К.С. Станиславским в труде «Этика» (Издание Музея Московского Орденов Ленина и Трудового Красного Знамени Художественного Академического Театра СССР им. М. Горького. Москва. 1947).

15. Положение в настоящей редакции распространяется на взаимоотношения, возникающие с начала Конкурсного цикла (сезона) 2024-2025.

УТВЕРЖДЕНО
решением Секретариата СТД РФ
от 2 декабря 2024 года,
Протокол № 12/13, § 2

Приложение № 1
к Положению
«О Российской Национальной театральной
Премии и Фестивале «Золотая Маска»

Перечень Конкурсов, Номинаций, Специальных премий

1. Конкурсы и Номинации Премии.

1.1. Для определения Лауреатов Российской Национальной театральной Премии «Золотая Маска» (далее – Премия) учреждаются пять Конкурсов (далее – Конкурсы):

- спектаклей драматического театра;
- спектаклей театров оперы;
- спектаклей оперетты/мюзикла;
- спектаклей балета;
- спектаклей театров кукол.

1.2. В Конкурсе спектаклей драматического театра устанавливаются Номинации:

- «Спектакль-лауреат. Драматический театр. Большая форма»;
- «Спектакль-лауреат. Драматический театр. Малая форма».

1.3. В Конкурсе спектаклей театров оперы устанавливается Номинация:

- «Спектакль-лауреат. Опера».

1.4. В Конкурсе спектаклей оперетты/мюзикла устанавливается Номинация:

- «Спектакль-лауреат. Оперетта/Мюзикл».

1.5. В Конкурсе спектаклей балета устанавливаются Номинации:

- «Спектакль-лауреат. Классический балет»;
- «Спектакль-лауреат. Современный балет»;
- «Спектакль-лауреат. Современный танец».

Критерии Номинаций, указанных в настоящем пункте Положения:

а) классический балет – это историческая классика балетного репертуара, исполняемая в театрах по всему миру в новых редакциях и реконструкциях;

б) современный балет – это балетный спектакль, созданный в рамках конкретного конкурсного цикла или сезона;

в) современный танец – это направление искусства танца, включающее танцевальные техники и стили XX–XXI веков.

1.6. В Конкурсе спектаклей театров кукол устанавливается Номинация:

- «Спектакль-лауреат. Театр кукол».

1.7. Количество Премий в каждой из Номинаций, указанных в пп. 1.2.-1.6. – не более пяти.

1.8. Вне конкурсов устанавливается Номинация:

- «Лучший спектакль сезона для детей».

1.8.1. На соискание Премии в указанной Номинации, могут быть выдвинуты спектакли всех театральных жанров, из которых определяется один Лауреат Премии.

1.8.2. Возрастной ценз спектаклей для определения Соискателей Премии в указанной Номинации, устанавливается театрами в соответствии с психологическими особенностями детей, возрастными ограничениями, рекомендованными для просмотра в возрасте от 6+ до 16+ лет.

1.8.3. Спектакли, отобранные для Конкурса в Номинации, определенной настоящим пунктом, должны соответствовать особым критериям:

- а) основа – классический детский и современный детский репертуар;
- б) содействие образованию и воспитанию;

- в) знакомство с миром театрального искусства как способа познания себя и мира;
- г) формирование будущей зрительские аудитории;
- д) формирование позитивных эмоциональных и визуальных впечатлений;
- е) мотивация к познанию и обсуждению друг с другом, со взрослыми волнующих тем;
- ж) ориентация детей в окружающем мире.

2. Специальные Премии.

2.1. Специальными премиями «Золотая Маска» являются Премии:

- а) «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства»;
- б) «За поддержку театрального искусства России»;
- в) «Премия Президента Премии и Фестиваля «Золотая Маска».

2.2. Количество Специальных премий «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства» и «За поддержку театрального искусства России» устанавливается решением Секретариата СТД РФ в каждом конкретном Конкурсном цикле (сезоне).

2.3. В каждом конкурсном цикле (сезоне) присуждается только одна Премия Президента Премии и Фестиваля «Золотая Маска».

2.4. «Премия Президента Премии и Фестиваля «Золотая Маска» вручается по единоличному решению Президента Премии и Фестиваля.

УТВЕРЖДЕНО
решением Секретариата СТД РФ
от 2 декабря 2024 года,
Протокол № 12/13, § 2

Приложение № 2
к Положению
«О Российской Национальной театральной
Премии и Фестивале «Золотая Маска»

Порядок выдвижения на соискание Премии

1. Конкурсным циклом (сезоном) Премии для Конкурсов, указанных в настоящем Положении, считается период с 1 августа по 31 июля следующего календарного года.

Работы, публично представленные позднее Конкурсного цикла (сезона) Премии, могут рассматриваться в качестве соискателей на Премию по итогам следующего Конкурсного цикла (сезона).

2. На соискание Премии в Конкурсах могут быть выдвинуты:

- 2.1. спектакли российских театров и спектакли ко-продукция российских театров с зарубежными, чья российская премьера состоялась в Конкурсном цикле (сезоне);
- 2.2. спектакли, которые могут быть показаны Жюри в сроки проведения Фестиваля;
- 2.3. спектакли, которые не противоречат целям и задачам Премии и Фестиваля, указанным в п.4 Положения.

3. На соискание Премии не могут быть выдвинуты:

- 3.1. спектакли-переносы зарубежных постановок на российскую сцену, в том числе спектакли, поставленные по лицензии;
- 3.2. спектакли-реконструкции;
- 3.3. учебные спектакли;
- 3.4. спектакли, созданные в непрофессиональных театрах.

4. Спектакли-мюзиклы, поставленные по лицензии, по решению Экспертного совета могут быть включены в Список «Лучшие спектакли сезона».

5. Соискателями Премии являются российские театры и организации, основной уставной деятельностью которых является создание и показ спектаклей (далее – Театры).

6. Право выдвижения спектаклей на соискание Премии принадлежит:

- 6.1. Театрам;
- 6.2. творческим комиссиям СТД РФ;
- 6.3. региональным отделениям СТД РФ;
- 6.4. Министерству культуры Российской Федерации;
- 6.5. органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в области культуры;
- 6.6. Жюри и Оргкомитетам всероссийских, межрегиональных и региональных театральных фестивалей (далее – правообладатели выдвижения).

7. Для выдвижения спектакля на соискание Премии, Театры должны создать на сайте Премии Личный кабинет и в электронном виде заполнить Заявку на участие в соответствующем Конкурсе и Номинации по форме и в порядке, определенными Исполнительной дирекцией (далее – Заявка). Отправляя Заявку, Участник гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора-оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, размещенном на сайте Премии.

Заявка в обязательном порядке должна включать в себя:

7.1. Анкету спектакля с указанием следующей информации:

- а) полное, сокращенное официальное, согласно Уставу, и фирменное наименование Театра, выдвигающего спектакль на соискание Премии;
- б) название спектакля с указанием авторов, точной даты его премьерного публичного представления, возрастного ценза;
- в) указание Конкурса и Номинации Премии;
- г) полную запись спектакля, размещенную в сети Интернет, предоставленную в виде ссылки для просмотра в соответствии с техническими требованиями, определенными Исполнительной дирекцией Премии и Фестиваля;
- д) ссылку на страницу спектакля на сайте театра;
- е) текстовую информацию о спектакле;
- ж) программку спектакля в электронном виде;
- з) ссылки на электронные публикации о спектакле в средствах массовой информации;
- и) рекомендацию регионального отделения СТД РФ по месту нахождения (регистрации) Театра о поддержке выдвижения Театром спектакля на соискание Премии;
- к) для Театров Москвы и Московской области – рекомендацию отдела по работе с театральными деятелями Москвы и Московской области или профильного кабинета организационно-творческого отдела Центрального аппарата СТД РФ;
- л) рекомендацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области культуры, о выдвижении спектакля Театра, зарегистрированного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на соискание Премии, кроме случаев, когда сам орган исполнительной власти, осуществляющий функции в области культуры, выдвигает спектакль на соискание Премии.

Если в течение 30 дней после запроса указанной в настоящем пункте рекомендации (далее – Запрос) Театр не получит ответ, то Театр вправе приложить к Заявке копию Запроса, что будет являться основанием для приема Заявки на участие в соответствующем Конкурсе.

7.2. Спектакли, прошедшие предварительный отбор на основании просмотра их видеозаписи, рекомендованные по решению Экспертного совета к очному просмотру спектакля непосредственно в театре, получают на сайте Премии статус «Соискатель». После получения данного статуса Заявка дополняется следующей информацией, вносимой в Анкету спектакля:

- а) контактные сведения от руководителей Театра (директора, художественного руководителя), авторов-создателей, чей творческий вклад в создание спектакля был решающим (авторы инсценировки (либретто); постановщики: режиссер; дирижер, балетмейстер, художники и актеры – исполнители главных ролей);
- б) согласие, оформленное в установленном законом порядке, на использование, обработку, передачу третьим лицам информации, указанной в Заявке в связи с реализацией настоящего Положения.

7.3. Спектакли, включенные в Список Номинантов Премии по решению Экспертного совета, получают на сайте Премии статус «Номинант». При получении данного статуса Заявка дополняется следующей информацией, вносимой в Анкету спектакля:

- а) условия, требования, основная техническая, логистическая информация для показа спектакля на Фестивале;
- б) афишу спектакля в электронном виде;
- в) ссылки на фотографии спектакля;
- г) иную информацию по запросу Исполнительной дирекции.

8. На соискание Специальной премии «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства» могут быть выдвинуты деятели театра Российской Федерации, а также деятели театра стран зарубежья, активно сотрудничающие с российскими театрами.

9. На соискание Специальной премии «За поддержку театрального искусства России» могут быть выдвинуты как российские, так и зарубежные организации, государственные, общественные деятели, представители делового мира.

10. Соискателем «Премии Президента Премии и Фестиваля «Золотая Маска» может являться только номинированный на Премию спектакль-участник Фестиваля.

11. Право выдвижения на соискание Специальной премии «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства» принадлежит:

- 11.1. Секретариату СТД РФ;
- 11.2. Председателю СТД РФ;
- 11.3. региональным отделениям СТД РФ;
- 11.4. общим собраниям коллективов российских Театров;
- 11.5. Министерству культуры Российской Федерации;
- 11.6. органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в области культуры.

12. Право выдвижения на соискание Специальной премии «За поддержку театрального искусства России» принадлежит:

- 12.1. Секретариату СТД РФ;
- 12.2. Председателю СТД РФ;
- 12.3. региональным отделениям СТД РФ;
- 12.4. общим собраниям коллективов российских театров;
- 12.5. Министерству культуры Российской Федерации;
- 12.6. органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в области культуры.

13. Право выдвижения на соискание «Премии Президента Премии и Фестиваля «Золотая Маска» принадлежит Президенту Премии и Фестиваля.

14. На соискателей Специальных премий «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства», «За поддержку театрального искусства России» не позднее 1 ноября каждого календарного года в СТД РФ представляются следующие документы:

- а) протокольное коллегиальное решение органа, имеющего право выдвижения;
- б) характеристика с указанием конкретных заслуг соискателя Специальной премии;
- в) портретная фотография соискателя Специальной премии (разрешением не менее 1920x1080 пикселей, на электронном носителе);
- г) контактная информация по форме, установленной Исполнительной дирекцией.

УТВЕРЖДЕНО
решением Секретариата СТД РФ
от 2 декабря 2024 года,
Протокол № 12/13, § 2

Приложение № 3
к Положению
«О Российской Национальной театральной
Премии и Фестивале «Золотая Маска»

Порядок формирования и работы Экспертных советов Премии, отбора соискателей Премии

1. Порядок формирования Экспертных советов Премии.

1.1. Для определения соискателей Премии в Конкурсах создаются два Экспертных совета:

- для определения номинантов Премии в конкурсах спектаклей театров драмы и театров кукол;
- для определения номинантов Премии в конкурсах спектаклей оперы, оперетты/ мюзикла и балета.

Номинанты Премии в Номинации «Лучший спектакль сезона для детей» определяются совместным решением двух составов Экспертных советов.

1.2. Определение состава Экспертных советов каждого Конкурсного цикла (сезона) Премии осуществляется в следующем порядке:

1.2.1. Вице-Президент Премии и Фестиваля:

- формирует составы Экспертных советов с учетом мнения творческих комиссий, иных творческих общественных подразделений и региональных отделений СТД РФ;
- направляет предлагаемым кандидатам письма-предложения о работе в составе Экспертных советов;
- после получения согласия от кандидатов в составы Экспертных советов готовит проект персонального состава Экспертных советов с указанием председателей (далее – проект);
- согласовывает с Сопредседателем СТД РФ состав Экспертного совета для определения номинантов Премии в конкурсах спектаклей оперы, оперетты/мюзикла и балета;
- согласовывает с Президентом Премии и Фестиваля состав обоих Экспертных советов;
- представляет проект на рассмотрение Секретариата СТД РФ.

1.2.2. Председатели и составы Экспертных советов следующего Конкурсного цикла (сезона) утверждаются решением Секретариата СТД РФ.

1.2.3. Давая согласие на работу в составе Экспертного совета, кандидат принимает на себя обязательства, указанные в настоящем Положении и в индивидуальном договоре оказания Учредителю Премии экспертных услуг.

1.3. При формировании Экспертных советов действуют следующие принципы:

1.3.1. количественный состав каждого Экспертного совета должен быть не более 15 человек;

1.3.2. Экспертные советы формируются из профессиональных театральных критиков (театроведов, музыковедов, искусствоведов) и практиков театрального искусства и других театральных специальностей, в том числе, специалистов Центрального аппарата СТД РФ, специалистов региональных отделений СТД РФ, занимающихся всеми видами и жанрами театрального искусства, заявленными в Конкурсах;

1.3.3. состав Экспертного совета подлежит ежегодной ротации, при этом коэффициент ротации должен составлять не менее 50%;

1.3.4. каждый эксперт может работать в составе Экспертного совета не более двух лет подряд;

1.3.5. по решению Экспертных советов в каждом из его составов могут формироваться профильные группы, порядок деятельности которых определяют председатели Экспертных советов.

1.4. В своей работе члены Экспертных советов обязаны безусловно соблюдать настоящее Положение и учитывать:

- соответствие высоким стандартам профессионализма в театральной сфере;
- высочайший уровень мастерства исполнительского искусства;
- воплощение традиционных духовно-нравственных ценностей в заявленных на Премию спектаклях;
- выдвижение спектаклей, которые являются оригинальными и целостными художественными произведениями, гармонично сочетающими форму и содержание, режиссерские находки, музыкальное оформление, сценографическое и актерское мастерство.

2. Порядок отбора соискателей Премии.

2.1. Определение каждым Экспертным советом соискателей (номинантов) Премии в Номинациях соответствующих Конкурсов проводится в два этапа:

- а) предварительный отбор спектаклей на основании просмотра их видеозаписи;
- б) просмотр спектаклей, прошедших предварительный отбор, непосредственно в театре.

2.2. Право определения, к какой из Номинаций, к какой из форм – большой или малой – отнести спектакль-соискатель Премии в конкурсе спектаклей драматического театра, принадлежит Экспертному совету данного конкурса. При этом Экспертный совет учитывает, что спектаклями малой формы считаются постановки, зрительская аудитория которых составляет не более 200 (двухсот) человек.

2.3. Экспертные советы правомочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/2 от списочного состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета открытым или тайным голосованием.

Порядок голосования определяет Экспертный совет и фиксирует это решение в протоколе.

2.4. Для обеспечения объективности процесса, определяется процедура голосования Экспертных советов в двух конкретных формах выражения мнения: «за» и «против».

2.5. Члены Экспертного совета – штатные сотрудники Театров, чьи спектакли обсуждаются на заседании, не участвуют в обсуждении этих спектаклей и в голосовании по их отбору.

2.6. Если при голосовании членов Экспертного совета голоса разделились поровну, принимается решение, за которое проголосовал председатель Экспертного совета.

2.7. Каждый Экспертный совет самостоятельно определяет Соискателей Премии в Номинациях соответствующих Конкурсов, но должен отобрать для соискания Премии в любой Номинации не более 10 и не менее 2-х Номинантов, что обеспечивает соблюдение конкурсной основы соискания и присуждения Премии, установленной Положением о Премии.

2.8. Каждый Экспертный совет имеет право принять решение об отсутствии Номинантов Премии в любой Номинации.

2.9. Решения, принятые по итогам заседаний Экспертных советов, оформляются протоколами. Протоколы подписывают Председатели Экспертных советов.

2.10. Протокол заседания общего состава двух Экспертных советов по определению номинантов в Номинации «Лучший спектакль сезона для детей» подписывают Председатели каждого Экспертного совета.

2.11. Результатом работы двух Экспертных советов является:

- а) Список Номинантов Премии, отобранных каждым Экспертным советом;
- б) Список Номинантов Премии в Номинации «Лучший спектакль сезона для детей» отобранных по общему решению двух Экспертных советов;
- в) Список «Лучшие спектакли сезона», в который по итогам голосования каждого Экспертного совета включаются наиболее заметные спектакли, представленные на рассмотрение в Конкурсном цикле (сезоне) в общем количестве не более 100.

При этом не менее 50% спектаклей, включенных в каждый из указанных Списков, должны быть из регионов России (кроме Москвы и Санкт-Петербурга).

2.12. Сформированные в соответствии с п.2.11 настоящего Положения Списки направляются Вице-Президенту Премии и Фестиваля.

2.13. До конца каждого календарного года Вице-Президент Премии и Фестиваля представляет по согласованию с Президентом Премии и Фестиваля на утверждение Секретариата СТД РФ информацию о работе Экспертных советов: Список Номинантов Премии, Список «Лучшие спектакли сезона», подписанные председателями Экспертных советов.

3. Права и обязанности членов Экспертных советов.

3.1. Члены Экспертных советов приглашаются к участию в заседаниях Секретариата СТД РФ с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов об утверждении результатов работы Экспертных советов.

3.2. Каждый член Экспертного совета принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. осуществлять предварительный просмотр видеоматериалов спектаклей, заявленных на Конкурс;

3.2.2. осуществлять просмотр премьерных спектаклей сезона в театрах города, где проживает эксперт;

3.2.3. выезжать по направлению и за счет Учредителя Премии и Фестиваля для просмотра спектаклей, прошедших предварительный отбор, в любой регион Российской Федерации;

3.2.4. участвовать в заседаниях Экспертного совета, формулировать оценку просмотренных спектаклей, участвовать в обсуждениях и в принятии решений (голосовать);

3.2.5. не использовать в любых видах личной профессиональной деятельности, рекламы в любых средствах массовой информации видеоматериалы, ставшие доступными в процессе работы в составе Экспертного совета;

3.2.6. участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Секретариата СТД РФ при рассмотрении вопроса о результатах работы Экспертных советов;

3.2.7. по поручению Учредителя Премии участвовать в пресс-конференции (-ях);

3.2.8. в период работы в составе Экспертного совета, а также после официального объявления (публикации) Списков Номинантов Премии, в своих выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации и социальных сетях или любым иным способом не разглашать информацию конфиденциального характера, а именно:

а) информацию о ходе обсуждений и голосований на заседаниях Экспертных советов;

б) информацию о мнениях (высказываниях) других членов Экспертных советов;

в) информацию о содержании Протоколов заседаний Экспертных советов и его решениях, в том числе, о содержании Протокола, промежуточных и итоговых решениях Экспертных советов;

3.2.9. не допускать проявлений коррупции в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения или невыполнения членом Экспертного совета условий и обязательств, предусмотренных Положением, Председатель Экспертного совета обращается к Президенту Премии и Фестиваля с ходатайством о рассмотрении вопроса об исключении данного эксперта из состава Экспертного совета.

3.4. В случае нарушения или невыполнения Председателем Экспертного совета условий и обязательств, предусмотренных Положением, любой член Экспертного совета, которому стало об этом известно, обращается к Президенту Премии и Фестиваля с ходатайством о рассмотрении вопроса об отстранении Председателя Экспертного совета от выполнения обязанностей Председателя и/или исключении из состава Экспертного совета.

3.5. Решение об исключении эксперта из состава Экспертного совета и об отстранении от выполнения обязанностей Председателя Экспертного совета и/или его исключения из состава Экспертного совета принимается Президентом Премии и Фестиваля с последующим утверждением нового состава Экспертного совета Секретариатом СТД РФ.

УТВЕРЖДЕНО
решением Секретариата СТД РФ
от 2 декабря 2024 года,
Протокол № 12/13, § 2

Приложение № 4
к Положению
«О Российской Национальной театральной
Премии и Фестивале «Золотая Маска»

Порядок присуждения и вручения Премий. Условия участия в Фестивале

1. Присуждение Премии в Конкурсах.

1.1. Для определения Лауреатов Премии в Номинациях Конкурсов, проводится Фестиваль.

1.2. Афиша конкурсной программы Фестиваля формируется Исполнительной дирекцией, утверждается Президентом Премии и Фестиваля на основании Списка Номинантов Премии, подтвердивших готовность участвовать в Фестивале.

1.3. Условия участия в Фестивале оформляются Договором между участниками Фестиваля и Учредителем Премии (Фестивальный договор). Гонорары за участие в Фестивале не выплачиваются.

1.4. Учредитель Премии обеспечивает иногородним участникам Фестиваля:

1.4.1. оплату стоимости предоставления сценической площадки для показа номинированного на Премию спектакля (спектакля-номинанта);

1.4.2. трансфер по маршруту «место прибытия (аэропорт/вокзал) – гостиница – сценическая площадка – гостиница – место убытия (аэропорт/вокзал)»;

1.4.3. компенсацию расходов, связанных с размещением коллектива спектакля-номинанта в гостинице категории не ниже «три звезды» с завтраком в порядке и в сумме, определенных индивидуальным Фестивальным договором, заключенным с каждым участником Фестиваля.

1.5. Участники Фестиваля самостоятельно, при взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, обеспечивают:

1.5.1. согласование с Исполнительной дирекцией:

а) сценической площадки, подходящей по техническим возможностям для показа спектакля-номинанта (далее – сценическая площадка);

б) даты и времени показа спектакля-номинанта; прибытия на Фестиваль коллектива спектакля-номинанта;

1.5.2. взаимодействие с администрацией и специалистами сценической площадки по организационно-постановочным вопросам в связи с показом спектакля-номинанта;

1.5.3. транспортировку декораций, костюмов, реквизита;

1.5.4. обеспечение адаптации и показа спектакля-Номинанта;

1.5.5. предоставление по запросу Исполнительной дирекции:

а) информации о спектакле-номинанте, в том числе фото, виде, текстовых, рекламно-информационных материалов;

б) согласие Театра и физических лиц из состава группы авторов-создателей спектакля-номинанта, чей творческий вклад в создание спектакля-номинанта был решающим (постановщики: режиссер, дирижер, балетмейстер, художники; актеры-исполнители главных ролей) на хранение и обработку персональных данных, осуществление фото- и видеосъемки, трансляцию изображений с голосовым сопровождением как полностью, так и частично (фрагментарно), в том числе, через эфир, через спутник, по кабелю и другим средствам передачи (включая Интернет и мобильное телевидение) и использование (передачу) объектов авторских и смежных прав, в том числе результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, необходимое для создания и трансляции телевизионных версий Торжественных церемоний вручения Премий, информационных сюжетов о Фестивале, при том, что Учредитель Премии гарантирует, что такое использование не будет противоречить нормам действующего законодательства Российской

Федерации и не причинит вреда чести, достоинству и деловой репутации выдавших указанное Согласие.

2. Жюри Фестиваля.

2.1. Из числа ведущих театральных деятелей России, согласных с настоящим Положением, создаются два состава Жюри Фестиваля (далее – Жюри) для определения Лауреатов Премии:

- в конкурсах спектаклей театров драмы и театров кукол;
- в конкурсах спектаклей оперы, оперетты/мюзикла и балета.

Лауреаты Премии в Номинации «Лучший спектакль сезона для детей» определяются совместным решением двух составов Жюри.

2.2. Определение составов Жюри осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Вице-Президент Премии и Фестиваля:

- формирует оба состава Жюри с учетом мнения творческих комиссий, иных творческих общественных подразделений и региональных отделений СТД РФ по обоим составам Жюри;
- согласовывает с Сопредседателем СТД РФ кандидатов в состав Жюри для определения Лауреатов Премии в конкурсах спектаклей оперы, оперетты/мюзикла и балета;
- направляет предлагаемым кандидатам письма-предложения о работе в составе Жюри;
- после получения согласия от кандидатов готовит проекты персональных составов Жюри (далее – проекты);
- согласовывает проекты с Президентом Премии и Фестиваля;
- представляет проекты на рассмотрение Секретариата СТД РФ.

2.2.2. До конца каждого календарного года персональные составы Жюри и их Председатели утверждаются решением Секретариата СТД РФ.

2.2.3. Давая согласие на работу в составе Жюри, кандидат принимает на себя обязательства, указанные в п.10. настоящего Приложения к Положению.

2.3. При формировании Жюри действуют следующие принципы:

- 2.3.1. количественный состав каждого Жюри должен быть не более 15 человек;
- 2.3.2. в состав Жюри не могут входить члены Экспертного совета текущего Конкурсного цикла, а также создатели и исполнители спектаклей-номинантов;
- 2.3.3. в Жюри должны быть представлены критики и практики театра, занимающиеся всеми видами и жанрами театрального искусства, заявленными в конкурсах Премии;
- 2.3.4. ежегодно состав каждого Жюри подлежит ротации, при этом коэффициент ротации должен составлять не менее 50%;
- 2.3.5. по решению Жюри в каждом из его составов могут формироваться профильные группы, порядок деятельности которых определяется Председателем соответствующего Жюри.

3. В исключительных случаях, когда спектакль-номинант по организационным и техническим причинам не может быть показан на Фестивале в месте его проведения, для его просмотра, по решению Вице-Президента Премии и Фестиваля, соответствующий состав Жюри выезжает непосредственно в Театр.

4. Если спектакль-номинант не участвует в Фестивале, такой Номинант продолжает считаться Номинантом на Премию, но снимается с участия в Конкурсе на соискание Премии; данные о нем не публикуются в официальном буклете, другой официальной продукции и публичных ресурсах Премии и Фестиваля.

5. Решения о присуждении Премий в соответствующих Конкурсах принимаются по окончании Фестиваля на заседаниях Жюри, на которых имеют право присутствовать только члены Жюри и технический секретарь, ведущий Протокол заседания Жюри.

5.1. Каждое Жюри правомочно принимать решения, если на заседании Жюри присутствует не менее 2/3 от списочного состава соответствующего Жюри.

5.2. Решения принимаются простым большинством голосов тайным голосованием.

5.3. Для обеспечения объективности процесса, определяется процедура голосования Жюри в двух конкретных формах выражения мнения: «за» и «против».

5.4. Члены Жюри – штатные сотрудники Театров, чьи спектакли обсуждаются на заседании, не участвуют в обсуждении этих спектаклей и в голосовании по их отбору.

6. Каждое Жюри самостоятельно определяет Лауреатов Премии в Номинациях соответствующих Конкурсов, установленных настоящим Положением.

7. Каждое Жюри имеет право не присуждать любую из Премий.

8. По предложению Председателя Жюри каждое Жюри вправе принять решение о повторном голосовании по присуждению любой из Премий.

Решение, принятое в результате повторного голосования Жюри, является окончательным.

9. Если при голосовании голоса членов Жюри разделились поровну, принимается решение, за которое проголосовал Председатель Жюри.

10. Решения, принятые по итогам заседаний Жюри, оформляются протоколами.

10.1. Протоколы подписывают Председатели Жюри.

10.2. Протокол заседания общего состава двух Жюри по определению Лауреатов в Номинации «Лучший спектакль сезона для детей» подписывают Председатели каждого Жюри.

11. Каждый член Жюри принимает на себя следующие обязательства:

11.1. осуществлять просмотр спектаклей-номинантов, вошедших в афишу конкурсной программы Фестиваля;

11.2. выезжать по направлению и за счет Учредителя Премии для просмотра спектаклей-номинантов в любой регион Российской Федерации в случае, когда спектакль, отобранный для Конкурса, по организационным и/или техническим причинам не может быть показан на Фестивале;

11.3. в обязательном порядке участвовать в заседаниях Жюри, давать оценку просмотренных спектаклей-номинантов, участвовать в обсуждениях и в принятии решений;

11.4. в период своей работы в Жюри, а также после Церемонии вручения Премий в своих выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации и социальных сетях или любым иным способом не разглашать информацию конфиденциального характера, а именно:

а) информацию о ходе обсуждений и голосований на заседаниях Жюри;

б) информацию о мнениях (высказываниях) других членов Жюри;

в) информацию о содержании Протоколов заседаний Жюри и его решениях, в том числе, о содержании Протокола итогового заседания Жюри и решениях по присуждению Премий;

г) до окончания Церемонии вручения Премий не высказывать публично свое мнение о спектаклях-номинантах.

12. В случае нарушения или невыполнения членом Жюри условий и обязательств, предусмотренных Положением, Председатель Жюри обращается к Президенту Премии и Фестиваля с ходатайством о рассмотрении вопроса об исключении данного члена Жюри из состава Жюри.

13. В случае нарушения или невыполнения Председателем Жюри условий и обязательств, предусмотренных Положением, любой член Жюри, которому стало об этом известно, обращается к Президенту Премии и Фестиваля с ходатайством о рассмотрении вопроса об отстранении Председателя Жюри от выполнения обязанностей Председателя и/или исключении из состава Жюри.

14. Решение об исключении члена Жюри из состава Жюри и об отстранении от выполнения обязанностей Председателя Жюри и/или его исключения из состава Жюри принимается Президентом Премии и Фестиваля с последующим утверждением нового состава Жюри Секретариатом СТД РФ.

15. Присуждение Специальных премий.

15.1. Определение Лауреатов Специальных премий «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства» и «За поддержку театрального искусства России» относится к компетенции СТД РФ, оформляется соответствующим решением Секретариата СТД РФ.

Секретариат СТД РФ вправе не присуждать любую из указанных Специальных премий.

15.2. Лауреат «Премии Президента Премии и Фестиваля «Золотая Маска» определяется Президентом Премии и Фестиваля его единоличным решением.

16. Вручение Премий.

16.1. Решения Жюри оглашаются, Премии вручаются на Торжественной Церемонии.

16.2. Каждому Номинанту Премии вручается Диплом Номинанта Премии «Золотая Маска» (далее – Диплом Номинанта).

В Дипломе номинанта указывается информация в точном соответствии с Программой спектакля-номинанта, предоставленной Театром:

- а) наименование спектакля;
- б) наименование театра.

В приложении к Диплому Номинанта указывается информация в точном соответствии с Программой спектакля-номинанта, предоставленной Театром:

в) о составе авторов-создателей спектакля, чей вклад в создание спектакля был решающим (постановщики – режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, художник по костюмам, художник по свету);

г) об актерах-исполнителях главных ролей двух премьерных составов.

16.3. Лауреатам Премии вручаются Удостоверения Лауреатов (далее – Удостоверения) и Памятные знаки «Золотая Маска».

В Удостоверении указывается информация в точном соответствии с Программой спектакля-лауреата, предоставленной Театром:

- а) наименование спектакля;
- б) наименование театра.

В приложении к Удостоверению указывается информация в точном соответствии с Программой спектакля-лауреата, предоставленной Театром:

в) о составе авторов-создателей спектакля, чей вклад в создание спектакля был решающим (постановщики – режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, художник по костюмам, художник по свету);

г) об актерах-исполнителях ролей двух премьерных составов.

16.4. Авторам-создателям спектакля-лауреата Премии, чей вклад в создание спектакля был решающим (постановщики – режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, художник по костюмам, художник по свету), исполнителям ролей из двух премьерных составов вручается Диплом участника спектакля-лауреата Премии и нагрудный знак «Золотая Маска» сувенирного исполнения.

16.5. Лауреатам Специальных Премий вручаются Удостоверения, Памятный знак и Нагрудный знак «Золотая Маска» драгоценного исполнения.

16.6. Соискателям Премии, включенным решением Экспертных советов в Список «Лучшие спектакли сезона», но не включенные в Список Номинантов Премии, вручается Диплом Премии в порядке, определенном Президентом Премии и Фестиваля.

УТВЕРЖДЕНО
решением Секретариата СТД РФ
от 2 декабря 2024 года,
Протокол № 12/13, § 2

Приложение № 5
к Положению
«О Российской Национальной театральной
Премии и Фестивале «Золотая Маска»

**Порядок формирования, определения функций,
прав и обязанностей Исполнительной дирекции
Премии и Фестиваля «Золотая Маска»**

1. Исполнительная дирекция Премии и Фестиваля (далее – Исполнительная дирекция) формируется Председателем СТД РФ для решения всего комплекса вопросов по организационному, финансовому, материально-техническому, информационно-правовому, маркетинговому и иному обеспечению процедур соискания и присуждения Премии, в том числе: сбора и регистрации Заявок на участие в Конкурсах, обеспечения работы Экспертных советов и Жюри, подготовки и проведения Фестиваля, Церемоний открытия Фестиваля и вручения Премий.

2. Функции Исполнительной дирекции может исполнять:

а) структурное подразделение Центрального аппарата СТД РФ, созданное в установленном порядке для осуществления функций Исполнительной дирекции;

б) специализированная организация, привлекаемая СТД РФ, после принятия Секретариатом СТД РФ решения о выборе данной организации, на условиях договора возмездного оказания услуг с учетом прав и обязанностей Исполнительной дирекции, перечисленных в настоящем Положении.

3. Исполнительный директор Премии и Фестиваля (далее – исполнительный директор) назначается на должность и освобождается от должности решением Секретариата СТД РФ по представлению Президента Премии и Фестиваля на условиях договора на срок, утвержденный решением Секретариата СТД РФ.

4. Обязанности Исполнительной дирекции:

4.1. обеспечивать исполнение Вице-Президентом Премии и Фестиваля его функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2. обеспечивать исполнение Экспертными советами и Жюри функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.3. вносить предложения по вопросам Премии и Фестиваля на рассмотрение Секретариатом СТД РФ в установленном в СТД РФ порядке;

4.4. обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата СТД РФ;

4.5. обеспечивать взаимодействие Учредителя Премии с официальными партнерами и спонсорами Премии и Фестиваля;

4.6. принимать в установленном настоящим Положением порядке Заявки на соискание Премии;

4.7. организовывать пресс-конференции и комплекс мероприятий, направленных на информационное сопровождение Премии и Фестиваля, совместно с пресс-службой СТД РФ;

4.8. организовывать разработку Руководства по использованию элементов фирменного стиля (брендбука) и визуального стиля Премии и Фестиваля в том числе:

а) представлять на утверждение Вице-Президенту Премии и Фестиваля фирменный стиль (брендбук) и визуальный стиль Премии и Фестиваля;

б) обеспечивать соответствие утвержденному брендбуку и визуальному стилю использования в соответствующем Конкурсном цикле (сезоне) всех информационно-рекламных носителей Премии и Фестиваля;

4.9. обеспечивать функционирование, информационное наполнение официального сайта Премии золотаямаска.рус, размещенного на поддомене СТД РФ <https://goldenmask.stdrf.ru>, в том числе:

а) проводить и модерировать Заявочную кампанию Премии, обеспечивая функционирование созданных на сайте Личных кабинетов пользователей;

б) публиковать на сайте Положение о Премии в его актуальной редакции;

в) публиковать на сайте информацию о текущих циклах Премии и Фестиваля, в том числе составы Экспертных советов и Жюри;

г) публиковать Список Номинантов Премии после его утверждения Секретариатом СТД РФ и объявления на пресс-конференции;

д) публиковать на сайте Премии Список «Лучшие спектакли сезона» после его утверждения Секретариатом СТД РФ и объявления на пресс-конференции;

е) обеспечивать соответствие сайта утвержденному Вице-Президентом Премии и Фестиваля визуальному стилю Премии;

ж) обеспечивать ведение новостной ленты сайта и наполнение актуальной информацией всех разделов сайта;

з) обеспечивать текущее техническое обслуживание сайта и его своевременную модернизацию силами привлеченной специализированной организации.

4.10. представлять на утверждение Вице-Президенту Премии и Фестиваля предложения:

а) о местах и сроках проведения очередного Фестиваля;

б) о визуальной концепции Фестиваля, разработанной проектным отделом СТД РФ;

в) датах Церемоний открытия Фестиваля и вручения Премий;

4.11. публиковать на сайте Премии утвержденный решением Секретариата СТД РФ Список Лауреатов Специальных премий «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства» и «За поддержку театрального искусства России»;

4.12. информировать Театры:

4.12.1. о приеме Заявок на Конкурс в соответствии с порядком, определенном настоящим Положением;

4.12.2. о текущих статусах участия в Конкурсе:

а) по итогам предварительного отбора спектаклей на основании просмотра их видеозаписи;

б) по итогам предварительного отбора спектаклей на основании их просмотра непосредственно в Театрах;

в) на основании Списка Номинантов на Премию в соответствии с протокольными решениями Экспертных советов;

г) на основании Списка «Лучшие спектакли сезона» в соответствии с протокольными решениями Жюри;

4.13. формировать проект афиши конкурсной программы Фестиваля на основании Списка Номинантов на Премию, а также исключать из афиши конкурсной программы спектакли-Номинанты тех театров, которые официально отказались от участия в Фестивале;

4.14. соблюдать требования настоящего Положения;

4.15. совместно с профильными специалистами центрального аппарата СТД РФ, при участии проектного отдела СТД РФ, обеспечивать документальное оформление заявочных, информационно-аналитических, договорных, отчетных документов, необходимых для привлечения финансовых и материально-технических ресурсов для организации и проведения мероприятий Премии и Фестиваля;

4.16. представлять Вице-Президенту Премии и Фестиваля:

а) утвержденные Экспертными советами Списки Номинантов и Лучших спектаклей сезона;

б) утвержденные Жюри Списки Лауреатов Премии в соответствующих Конкурсах;

4.17. вести и хранить документацию, связанную с работой Экспертных советов и Жюри до ее передачи в Центральную научную библиотеку СТД РФ (далее – ЦНБ СТД РФ). Передаче на постоянное хранение в ЦНБ СТД РФ подлежат:

а) протоколы заседаний Экспертных советов и Жюри;
б) программки всех спектаклей-участников Фестиваля;
в) список спектаклей, заявленных на Конкурсный цикл (сезон) с указанием принятых к участию;

г) списки спектаклей, просмотренных членами Экспертных советов по видеозаписи и непосредственно в театрах;

д) составы Экспертных советов и Жюри;

4.18. организовывать, при участии проектного отдела СТД РФ, разработку ежегодного буклета (каталога) Фестиваля, в том числе:

а) представлять на утверждение Президенту Премии и Фестиваля оригинал-макет каталога;

б) организовывать тиражирование и целевое распространение каталога по согласованной с Президентом Премии и Фестиваля Программе рассылки каталога;

4.19. организовывать разработку (в целях формирования, закрепления узнаваемости бренда Премии и Фестиваля) силами специализированной организации, при участии проектного отдела СТД РФ, представлять на утверждение Президенту Премии и Фестиваля План ежегодной рекламной информационно-кампании, в том числе:

а) оригинал-макеты рекламной информационно- и сувенирной продукции;

б) макеты и проекты брендированной застройки сценических площадок показа спектаклей-номинантов;

4.20. организовывать при участии проектного отдела СТД РФ реализацию утвержденного Плана рекламной информационно-кампании Конкурсного цикла (сезона) и Фестиваля силами специализированных организаций на условиях договоров возмездного оказания услуг;

4.21. при участии проектного отдела СТД РФ разрабатывать, представлять на утверждение Президенту Премии и Фестиваля План ежегодной кампании по привлечению средств для нужд Премии и Фестиваля и реализовывать План мероприятий кампании по привлечению средств;

4.22. совместно с профильными специалистами проектного отдела СТД РФ и Финансового управления СТД РФ разрабатывать, представлять на утверждение Президенту Премии и Фестиваля ежегодную Смету расходов на проведение Премии и Фестиваля (далее – Смета) и организовывать утверждение и исполнение Сметы в порядке, определенном в Центральном аппарате СТД РФ;

4.23. разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на организацию билетных продаж на спектакли-участники Фестиваля силами специализированной организации путем заключения и обеспечения исполнения соответствующего договора;

4.24. разрабатывать, представлять на утверждение Президенту Премии и Фестиваля План дополнительных мероприятий в рамках Фестиваля и организовывать его выполнение;

4.25. организовывать системные коммуникации:

а) с руководителями Театров-участников Конкурсного цикла (сезона) и Фестиваля и организовывать заключение договоров между Учредителем Премии и Театрами для выполнения условий настоящего Положения;

б) с деловыми партнерами, поставщиками товаров и услуг, необходимых для нужд Конкурсного цикла (сезона) и Фестиваля, и организовывать подготовку к оформлению, подписанию договоров при участии профильных специалистов Центрального аппарата СТД РФ;

в) с деловыми партнерами, предоставляющими в аренду сценические площадки, специализированное техническое оборудование для адаптации и показа спектаклей-номинантов в рамках Фестиваля, и организовывать подготовку к оформлению и подписанию договоров на указанные в настоящем пункте услуги при участии профильных специалистов Центрального аппарата СТД РФ;

4.26. представлять Вице-Президенту Премии и Фестиваля по истечении трех недель после завершения Фестиваля информацию об итогах Фестиваля, организации Церемоний открытия Фестиваля и вручения Премий;

4.27. представлять Вице-Президенту Премии и Фестиваля копии Протоколов итоговых заседаний Экспертных советов и Жюри, а также иную информацию по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Фестиваля, текущей работой Исполнительной дирекции;

4.28. по согласованию с Вице-Президентом Премии и Фестиваля организовывать разработку силами привлеченных специализированных организаций и специалистов проектного отдела

Центрального аппарата СТД РФ сценариев проведения, концепции оформления торжественной Церемонии вручения Специальных премий; торжественных Церемоний открытия Фестиваля и вручения Премий;

4.29. исполнять действующие в СТД РФ нормативно-правовые акты, Смету, указания и распоряжения Председателя СТД РФ, советника Председателя СТД РФ, курирующего Премию и Фестиваль, Первого заместителя Председателя – Руководителя Центрального аппарата СТД РФ иных уполномоченных должностных лиц Центрального аппарата СТД РФ;

4.30. в своей работе руководствоваться указаниями Президента Премии и Фестиваля, Вице-Президента Премии и Фестиваля, настоящим Положением.

5. Исполнительная дирекция имеет право:

5.1. по согласованию с Президентом Премии и Фестиваля осуществлять внеконкурсные (дополнительные) программы и мероприятия с использованием фирменного стиля (товарного знака) Премии и/или упоминанием наименования Премии и Фестиваля;

5.2. самостоятельно разрабатывать и распространять:

а) Анкету спектакля-участника Конкурса на соискание Премии;

б) технические требования к записям спектаклей, выдвинутых на соискание Премии;

в) иные организационно-методические рекомендации и формы, связанные с проведением мероприятий Премии и Фестиваля;

5.3. запрашивать у Театров дополнительную информацию, не указанную в настоящем Положении, о спектаклях-участниках соответствующих Конкурсов, необходимую для исполнения Исполнительной дирекцией ее функций;

5.4. создавать, регистрировать, модерировать страницы, ресурсы в сети Интернет в целях реализации настоящего Положения с условием соблюдения утвержденных Президентом Премии Руководства по использованию элементов фирменного стиля (брендбука), визуального стиля Премии и Фестиваля, основ информационной политики, действующей в СТД РФ;

5.5. использовать в некоммерческих целях зарегистрированный в установленном порядке товарный знак Премии;

5.6. организовывать и проводить (осуществлять) показ спектаклей-номинантов, Лауреатов Премии, спектаклей, включенных в Список «Лучшие спектакли сезона», в России и за рубежом с обязательным упоминанием в рекламных и информационных материалах СТД РФ как учредителя Премии.



ЗОЛОТАЯ МАСКА

*Данное Положение скачано с сайта Исполнительной дирекции Премии и Фестиваля
золотаямаска.рус на поддомене СТД РФ goldenmask.stdrf.ru*

*обо всех неточностях и по другим вопросам, пожалуйста, обращайтесь на электронную почту
zm@stdrf.ru*